

Organizacja nauki hybrydowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokietnicy
w dniach 17.05.2021 – 28.05.2021

1. Zgodnie z rozporządzeniem ustalamy następujący harmonogram nauki dla uczniów klas od 0 –VIII:
 - a) Klasa 0 nauka stacjonarna
 - b) Klasy I – III nauka stacjonarna (wychowawcy regulują organizację przerw aby uniknąć tłoku na korytarzach i w toaletach)
 - c) Klasy IV - VIII nauka hybrydowa tak aby w szkole nie uczyło się w jednym czasie więcej niż 50% wszystkich uczniów tych klas łącznie.
2. Harmonogram pokazujący w jakich dniach poszczególne klasy przychodzą do szkoły i uczą się według planu lekcji z danego dnia. Dni nie ujęte w tabeli to dni nauki zdalnej tych klas.

Klasy przychodzące do szkoły	Data	Dzień	Uwagi
Klasa IV Klasa VII	17.05.2021	poniedziałek	Klasy V, VI, VIII zdalnie
Klasa VI Klasa V	18.05.2021	wtorek	Klasy IV, VII, VIII zdalnie
Klasa IV Klasa VIII	19.05.2021	środa	Klasy V, VI, VII zdalnie
Klasa VII Klasa V	20.05.2021	czwartek	Klasy IV, VI, VIII zdalnie
Klasa VI Klasa VIII	21.05.2021	piątek	Klasy IV, V, VII zdalnie
Klasa VII Klasa IV	24.05.2021	poniedziałek	Klasy V, VI, VIII zdalnie
Egzamin klasa VIII	25.05.2021 – 27.05.2021	wtorek, środa, czwartek	Dni wolne od zajęć
Klasa V Klasa VI	28.05.2021	piątek	Klasy IV, VII, VIII zdalnie

3. Dni nauki stacjonarnej ustalono tak aby wychowawcy mieli możliwość spotkać się ze swoimi uczniami na godzinach wychowawczych
4. W dniach 17 – 21.05 nauczyciele uczący mogą po zakończeniu zajęć ustalić konsultacje z uczniami klasy VIII ale w dniach 17,18 i 20.05 dopiero po opuszczeniu budynku przez klasy przewidziane w grafiku.
5. Organizacja godzin wejść i wyjść pozostaje tak jak we wrześniu –przypominamy poniżej.

Organizacja wejść:

- od 7.30 do 7.40 klasy VIII i VII
 - od 7.40 do 7.50 klasy IV i V
 - od 7.50 do 8.00 klasy II, III i VI
 - od 8.30 do 8.45 klasa I
6. Osobnym wejściem wchodzi uczniowie klasy "0" od 7.40 – 8.00 . Po wejściu drzwi są zamykane. Wyjścia organizuje wychowawca klasy jak do tej pory.
 7. Przedszkola unijne - sami organizują pomiar temperatury i monitorują wpuszczanie dzieci i rodziców od 8.10 do 8.30
 8. Po wejściu uczniów pracownicy obsługi zamykają wejścia zgodnie z ustaleniami i kierują się do wykonywania swoich prac porządkowych oraz pilnują dezynfekcji i wietrzenia sal , których odbywają się lekcje.

Organizacja wyjść:

- Pracownik sekretariatu musi w odpowiednim czasie według planu lekcji organizować wyjście uczniów przy drzwiach.
- Aby przy głównym wyjściu nie robić tłoku zaleca się zejście nauczycieli z uczniami klas młodszych do szatni przed dzwonkiem aby dzieci zdążyły przebrać się i w momencie dojścia klas starszych uniknąć zbędnego kontaktu wielu osób.
- Przy wejściu i wyjściu nauczyciele dyżurujący mają pilotować porządek uczniów w szatniach i przy szafkach
- Przypominamy, że obowiązują procedury ustalone od 01.09.2020.