

PROCEDURA EWAKUACJI WEWNĘTRZNEJ W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU ZAGROŻENIA Z POWIETRZA

W sytuacji ogłoszenia **alarmu zagrożenia z powietrza** (np. ataku dronów, rakiet lub samolotów) w szkole obowiązuje procedura ewakuacji wewnętrznej. W przeciwieństwie do pożaru, nadrzędnym celem nie jest opuszczenie budynku na zewnątrz, lecz **jak najszybsze ukrycie wszystkich osób w bezpiecznych pomieszczeniach strukturalnych obiektu** (piwnice, schrony, najniższe kondygnacje).

1. Działania Dyrektora Szkoły (lub osoby zastępującej)

- Uruchomienie alarmu wewnętrznego: Po odebraniu sygnału (z systemu ostrzegania ludności, alertu RCB, syren lub WCZK), dyrektor natychmiast uruchamia sygnał szkolny. Stosuje się przerywany sygnał dźwiękowy lub dzwonek ręczny i nadaje komunikat głosowy: „*Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm. Zagrożenie z powietrza! Proszę kierować się do piwnic/szatni!*”.
- Koordynacja i nadzór: Wyznacza koordynatorów na piętrach i monitoruje sprawność schodzenia dzieci na najniższe poziomy.
- Łączność: Utrzymuje stały kontakt ze służbami ratunkowymi (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Centrum Zarządzania Kryzysowego, Organ Prowadzący).

2. Obowiązki Nauczycieli i Pracowników Obsługi

- Zabezpieczenie sali: Nauczyciel natychmiast przerywa lekcję, zamyka okna (aby zminimalizować ryzyko zranienia odłamkami szkła) oraz wyłącza urządzenia elektryczne.
- Formowanie grupy: Nakazuje uczniom ustawienie się w pary. Drzwi do sali zamyka się wyłącznie na klamkę (nie na klucz, by służby miały swobodny dostęp).
- Zabranie dokumentacji: Nauczyciel zabiera ze sobą dziennik lekcyjny (lub telefon z dostępem do e-dziennika) oraz apteczkę pierwszej pomocy, jeśli jest pod ręką.
- Sprawne przemieszczenie: Prowadzi klasę wyznaczoną drogą ewakuacyjną (trzymając się prawej strony korytarza) bezpośrednio do bezpiecznej strefy (piwnice, schrony, wewnętrzne korytarze bez okien).
- Weryfikacja obecności: Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel natychmiast sprawdza stan osobowy grupy i zgłasza ewentualny brak ucznia dyrektorowi lub koordynatorowi.

3. Zachowanie Uczniów

- Bezwzględne posłuszeństwo: Uczniowie muszą ściśle i bezdyskusyjnie wykonywać polecenia nauczyciela lub osób kierujących akcją.
- Spokój i opanowanie: Zabrania się biegania, krzyczenia, przepychania się oraz panikowania.
- Brak bagażu: Uczniowie nie pakują plecaków i nie zabierają rzeczy osobistych (oprócz telefonu, jeśli mają go przy sobie), aby nie opóźniać ewakuacji.
- Sytuacja podczas przerwy: Jeśli alarm zostanie uczniów na korytarzu lub boisku, mają oni obowiązek natychmiast dołączyć do najbliższego nauczyciela i wykonywać jego polecenia.

4. Przebieg Schronienia (w bezpiecznej strefie)

- Wszystkie osoby przebywają w wyznaczonym miejscu (np. piwnica, szatnie główne).
- Wszyscy siadają na podłodze, najlepiej pod ścianami nośnymi, z dala od otworów drzwiowych.
- Nauczyciele i wyznaczeni pracownicy dbają o komfort psychiczny dzieci, przeciwdziałając panice.
- Odwołanie alarmu: Opuszczenie bezpiecznej strefy może nastąpić wyłącznie po oficjalnym odwołaniu alarmu przez dyrektora szkoły (zazwyczaj jest to ciągły sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty lub jasny komunikat głosowy).

5. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi

- Komunikacja powinna być szybka, rzeczowa i oficjalna.
- Komunikacja odbywa się poprzez kontakt telefoniczny/wiadomość SMS, e-dziennik, stronę internetową szkoły.
- Wzór krótkiej informacji SMS do rodziców:
„Uwaga! Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rokietnicy prowadzi procedurę bezpieczeństwa w związku z występującym zagrożeniem. Wszystkie dzieci są pod opieką. Prosimy nie przyjeżdżać na teren szkoły, wkrótce podamy dalsze informacje. Dyrektor.”
- Wzór komunikatu po zdarzeniu: należy krótko opisać: co się stało, stan uczniów i personelu, informacje o współpracy ze służbami oraz instrukcję dla rodziców (gdzie odbierać dzieci, jakie dokumenty zabrać ze sobą).

6. Opieka medyczna i pomoc psychologiczna

- Zapewnienie pierwszej pomocy i transportu do szpitali przez służby ratunkowe

- Po zdarzeniu należy zorganizować wsparcie psychologiczne dla uczniów, rodziców i personelu (psycholog szkolny, zewnętrzni specjaliści).
- Zaplanować plan długofalowego wsparcia (terapię grupowe/ indywidualne, konsultacje) dla osób, które doświadczyły traumy.

7. Osoby o szczególnych potrzebach

- Każda osoba z ograniczoną mobilnością ma przypisaną osobę odpowiedzialną.
- Przy planowaniu dróg ewakuacyjnych należy uwzględnić dostępność i miejsca ewakuacji dedykowane dla takich osób.

8. Dokumentacja i materiały obligatoryjne

- Aktualne plany ewakuacyjne wywieszone na korytarzach i przy wejściach.
- Lista telefonów alarmowych i listy kontaktów rodziców dostępne w sekretariacie.
- Apteczki pierwszej pomocy rozmieszczone we wskazanych miejscach i odpowiednio zaopatrzone.

9. Po zdarzeniu — procedury następne

- Upewnić się, że służby ratunkowe opuściły teren.
- Sporządzić listę poszkodowanych i zgłoszeń.
- Zorganizować miejsce odbioru dzieci przez rodziców (tylko po ich uprzedniej identyfikacji).
- Współpracować z organami prowadzącymi oraz ratunkowymi.
- Sporządzić raport — opis zdarzenia, przebiegu reakcji, wnioski.
- W razie potrzeby - aktualizacja procedury na podstawie doświadczeń.